

Ja, Zeitpuffer finde ich gut.

Zum Einen schaffen sie das Gefühl, wenn was **WICHTIGES** ansteht, dafür die nötigen Reserven zur Verfügung zu haben.

Zum Anderen bieten sie die Möglichkeit, wenn mal nichts ansteht, schon lange Vorgenommenes umzusetzen.

Wirklich hilfreich ist auch dabei, konsequent zu sein und nicht irgendeinen unnötigen **KRIMSKRAMS** zu erledigen, für den sich der Zeitaufwand nicht lohnt. Dazu braucht es die Klarheit: Was ist **WICHTIG**? Was ist **KRIMSKRAMS**? Was hebe ich auf? Wofür ist jemand anderer zuständig? Wo bin ich mir noch unklar?

Beim letzten Punkt kann ein Ablaufdatum unterstützen – wenn ich die unklare Aufgabe bzw Unterlage bis zum TT.MM.2007 nicht in Angriff genommen habe – weg damit!!!

Wie gesagt – mehr Konsequenz und Klarheit – das bringt wirklich – und dann klappts auch mit dem Zeitpuffer.



Paul Lürzer KG  
Weinbergstiege 2  
5201 Seekirchen am Wallersee  
Coaching- & Mediationsraum  
Mayrwiesstraße 2, 5300 Hallwang/Salzburg

Telefon: 0043 (0) 664 4108140  
E-Mail: [office@luerzer-training.at](mailto:office@luerzer-training.at)  
Website: <http://www.luerzer-training.at>  
Xing: [https://www.xing.com/profile/Paul\\_Luerzer](https://www.xing.com/profile/Paul_Luerzer)  
Skype: luerzerpaul