

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Ohne direkte Weisungsbefugnis Mitarbeiter leiten

Die Themen

- Das eigene Führungsverhalten und Führungsstile kennen lernen
- Entwicklung klarer, persönlicher Ziele und Führungsmotivationen für eine erfolgreiche Zukunft
- Mitarbeitergespräche führen und Konflikte entschärfen
- Kollegen - Team: So motivieren Sie am besten!
- Vom Zeitmanagement und dem Delegieren von Aufgaben

Experten Know-How
für Ihre Praxis!

Ihr Referent



Paul Lürzer, MSc

Management-Trainer und Dipl. Coach,
Lektor an der FH Salzburg

Ziel des Seminars

Sie befinden sich als Teamleiter oder Projektverantwortlicher plötzlich in der Situation, andere führen zu müssen und dafür zu sorgen, dass mit gebündelten Kräften Ziele erreicht werden. Ohne "disziplinarischer Vorgesetzter zu sein" ist das oft schwierig, denn Ihre Kollegen sind in der Regel natürlich mehr als ausgelastet und jetzt kommen Sie auch noch mit neuen Aufgaben.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie es schaffen, Mitarbeiter und Kollegen für die Übernahme von Aufgaben zu gewinnen, sie zu motivieren und bei Konfliktsituationen erfolgreich zu handeln. Dadurch verschaffen Sie sich Anerkennung und Respekt als Führungskraft. Durch Erfahrungsaustausch zu erlebten Praxisfällen werden für den Arbeitsalltag taugliche Handlungs- und Denkmuster erarbeitet.

Teilnehmerkreis

Ein Muss für

- Team- und Projektleiter
- Nachwuchsführungskräfte
- sowie alle Fach- und Führungskräfte,

die mit sofort anwendbaren Führungsinstrumenten, ohne "klassische" Vorgesetztenfunktion noch souveräner und erfolgreicher führen wollen.

Veranstaltungshinweis

Das komplette Weiterbildungsangebot für Österreich finden Sie jederzeit und immer aktuell unter www.forum-institut.de/austria!

Ihr Referent



Paul Lürzer, MSc

**Management-Trainer,
Dipl. Coach und Lektor
an der FH Salzburg**

ist seit 1992 Management-Trainer, Coach und eingetragener Mediator. Als zertifizierter ICF-Coach (International Coach Federation) arbeitet er seit 1996 als gewerblicher Unternehmensberater, Lebens- und Sozialberater. Herr Lürzer ist Lektor an der FH Salzburg für HR-Management & Leadership und verfügt über langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland.

Ihr Nutzen

- Sie lernen wichtige Führungsinstrumente kennen und stärken Ihre Führungsrolle.
- Sie erfahren, wie Sie zielorientiert vorgehen und Ihre Mitarbeiter, Kollegen motivieren.
- Sie erhalten Feedback zu Ihrem Führungsstil und erfahren, wie Sie Ihr Durchsetzungsvermögen steigern.
- Sie überzeugen mit kommunikativen Fähigkeiten und schaffen Win-Win-Situationen.
- Sie gewinnen mehr Sicherheit und Souveränität in schwierigen Situationen.
- Sie werden Spannungen und Konflikte im Team frühzeitig erkennen und wissen, wie Sie diese bewältigen.

1. Tag: 09:00 - 17:30 Uhr

Funktionen einer Führungskraft

- Führungsinstrumente
- Tätigkeiten und Rollen einer Führungskraft
- Management-Regelkreis
- Praxissimulation: Führen

Zielorientiertes Vorgehen

- Das Modell des "ZOV"
- Die Zielformel
- Ziele vorgeben oder vereinbaren
- Strategien zur Zielerreichung

Zeitmanagement

- Bewährte Planungsmethoden
- Prioritätensetzungsprinzipien
- Delegieren - aber wie?

Fallstudie: Motivation I

- Praxissimulation: Ein Motivationsproblem
- Warum Menschen motiviert sind - Grundlagen der Motivation
- Diskussion im Plenum - was heißt das für die Praxis?

Praxistransfer Tag I

- Zusammenführen der praktischen und theoretischen Erkenntnisse

2. Tag: 09:00 - 17:30 Uhr

Motivation II

- Was ist von gestern noch offen?
- Feedbackregeln
- Praxissimulation: Das Mitarbeitergespräch
- Leistungsbeurteilung

Entscheidungen treffen - alleine und im Team

- Teamübung
- Entscheidungstechniken
- 10 goldene Teamregeln
- Merkmale eines leistungsfähigen Teams
- Rollen und Persönlichkeiten im Team

Konfliktmanagement & Kommunikation

- Arten von Konflikten
- Konfliktlösungs- und Analysestrategien
- Kommunikation

Führungsstile

- Führungsstil-Typologien
- Merkmale von Führungsstilen
- Selbstbild - Fremdbild

Praxistransfer Tag II

- Evaluierung
- Erstellen des persönlichen Aktionsplans

Anmeldung unter
anmeldung@forum-institut.de oder
Fax +49 6221 500-555

Anmeldeformular

Ja, ich nehme teil am Seminar

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Ich bin an weitergehenden Informationen über FORUM-Veranstaltungen interessiert und damit einverstanden, dass mir diese auch per E-Mail übermittelt werden.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner/in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

So melden Sie sich an

■ **Anmelde-Hotline: +49 6221 500-501**
■ **Tagungs-Nr. 12 01 810**

■ **Internet:**
www.forum-institut.de

■ **Termin/Veranstaltungsort:**
25.-26. Jänner 2012 in Wien
1. Tag: 09:00 - 17:30 Uhr, 2. Tag: 09:00 - 17:30 Uhr
pentahotel Vienna
Margaretenstrasse 92 · AT 1050 Wien
Tel. +43 1546-86150 · Fax +43 1546-86160

■ **Gebühr:**
€ 1.440,00 (+ 20% MwSt.) inklusive hochwertiger Unterlagen zum Seminar, Teilnehmerzertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

■ **Zimmerreservierung:**
Für FORUM-Teilnehmer steht ein begrenztes Zimmerkontingent zu Vorzugskonditionen zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass das Kontingent automatisch 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn verfällt. Bitte nehmen Sie die Reservierung direkt im Hotel unter Berufung auf das FORUM-Kontingent vor.

Rückfragen und Information



Für Ihre Fragen zum Seminar und unserem gesamten Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Sarah Schmidt
Konferenzmanagerin
Tel. +49 6221 500-570
s.schmidt@forum-institut.de

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 19.12.2008), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.